

N° 15 /CC&DRM/D/DA/WASCAL/UL/2021

## AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre d'un accompagnement soutenu des activités des étudiants en matière de recherche scientifique, le Président de l'Université de Lomé lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un Coordinateur Scientifique au profit de WASCAL.

Les caractéristiques du poste à pourvoir sont décrites ci-dessous :

**Titre du Poste:** Coordinateur Scientifique.

**Pays/Institution:** TOGO – Centre WASCAL DRP-CC & DRM, Université de Lomé.

### a) Description du poste

Le Coordinateur Scientifique travaille sous la responsabilité du Directeur de WASCAL. Sa tâche consiste à aider le Directeur de l'Ecole Doctorale pour réaliser les activités scientifiques et stratégiques suivantes :

1. soutenir les étudiants dans leur activité scientifique quotidienne ;
2. faciliter la publication d'articles par les étudiants dans des revues réputées ;
3. veiller à ce que chaque étudiant du Centre participe à une réunion scientifique internationale et présente un article ;
4. organiser des réunions scientifiques ;
5. élaborer des propositions de projets de recherche pour les subventions ; les subventions de développement et autres moyens de financement de projets pour le Centre ;
6. élaborer des formations de courte durée et d'autres programmes de formation ;
7. orienter et aider les étudiants en doctorat ou en master dans la compétence rédactionnelle, l'élaboration de propositions de thèse, l'art de la rédaction scientifique, la communication scientifique, la rédaction de propositions de projet, la gestion de la recherche, l'éthique de la recherche et la conception de la recherche ;
8. garantir l'inexistence du plagiat dans l'École Doctorale de WASCAL et
9. soutenir en cas de besoin les étudiants en doctorat et en master sur le plan académique et administratif.

## **b) Qualifications principales**

1. La qualification minimale requise est un doctorat en rapport avec la thématique du Changement Climatique et Gestion des Risques de Catastrophe.
2. Les candidatures des personnes titulaires d'un doctorat de WASCAL ou des scientifiques dans les domaines concernés par les travaux de WASCAL seront privilégiées.
3. La publication d'articles scientifiques dans des revues réputées est exigée.

## **c) Aptitudes et compétences professionnelles requises**

1. Avoir une excellente aptitude à communiquer clairement, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
2. Être bilingue (français et anglais) sera un atout. Néanmoins, les candidats doivent avoir une très bonne maîtrise de l'anglais ;
3. Avoir fait la preuve de sa capacité à établir et à maintenir des relations solides ;
4. Avoir une approche proactive pour résoudre les problèmes, obtenir des résultats et répondre aux attentes ;
5. Avoir la capacité de gérer de multiples projets ;
6. Avoir une capacité avérée et démontrable à rechercher des subventions internationales dans le cadre de la recherche et du développement ; une capacité à mobiliser des fonds extrastatutaires et autres ressources pour le développement du programme doctoral ;
7. Avoir une réputation d'excellence avérée sur le plan académique afin d'inspirer le respect des étudiants, des collègues et des communautés concernées ;
8. Avoir au moins une expérience pertinente en tant que scientifique, chef de projet ou gestionnaire d'un projet ;
9. Avoir un esprit d'entreprise, et au moins une certaine expérience en matière de mobilisation de fonds, de ressources et de recettes pour assurer une stabilité financière ;
10. Démontrer de la créativité et de l'innovation ;
11. Faire preuve d'un esprit critique et d'une capacité organisationnelle pour les réunions scientifiques et la résolution de différends ;
12. Avoir une qualité de leadership qui pourrait inspirer et motiver les étudiants et les subordonnés à atteindre les objectifs de l'Ecole Doctorale ;
13. Avoir une expérience appropriée en matière d'enseignement, de recherche et d'administration ;



14. Avoir un niveau élevé de connaissances en informatique ;
15. Avoir une capacité d'adaptation au changement.

**d) Procédure de soumission de dossier**

Tous les dossiers de candidature doivent comporter :

1. Une lettre de motivation adressée au Directeur de WASCAL ;
2. Un Curriculum Vitae détaillé ;
3. Deux lettres de recommandation ;
4. Une copie légalisée du dernier diplôme ;
5. Une copie légalisée de l'acte de naissance ;
6. Une copie légalisée du certificat de nationalité togolaise ;
7. Un casier judiciaire ;
8. Un certificat médical ;
9. Une preuve de publications et communications scientifiques.

**NB :** \*l'âge limite des candidats est fixé à 45 ans à la date du 31 décembre 2021.

Le dossier de candidature ainsi constitué doit être déposé au secrétariat de WASCAL UL ou envoyé aux adresses suivantes : [sedorth@wascal-togo.org](mailto:sedorth@wascal-togo.org); [spr-wascal@univ-lome.tg](mailto:spr-wascal@univ-lome.tg) et [kagboka@gmail.com](mailto:kagboka@gmail.com).

Le délai de soumission des dossiers court de la date de signature du présent avis jusqu'au **09 mars 2021**.

**NB.** Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

Lomé, le **22 FEV 2021**

**Le Président,**

  
  
**Prof. Dodzi Komla KOKOROKO**